



КАРАР

15 февраль 2019 й

№ 38-3

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2019 г.

*О работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию
сельского поселения Новонадеждинский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан в 2018 году*

Заслушав и обсудив информацию управляющего делами Новонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Е.Л.Кирик Совет сельского поселения Новонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Р е ш и л:

1. Информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию сельского поселения Новонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в 2018 году, принять к сведению.
- 2.Рекомендовать главе сельского поселения:
 - определить дополнительные меры по повышению результативности работы с обращениями граждан, по устранению причин, порождающих жалобы и повторные обращения;
 - обеспечить контроль за организацией работы по обращению граждан;
 - осуществлять регулярный анализ и обобщение вопросов, которые содержатся в обращениях граждан;
 - активизировать работу Советов поселений по обращению граждан.
- 3.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам (Бабикова Н.А.) и управляющего делами администрации И.В.Бабикову.

Глава сельского поселения

Н.П.Акимкина

АНАЛИЗ РАБОТЫ

администрации сельского поселения Новонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан с обращениями граждан за 2018 год.

Деятельность администрации сельского поселения Новонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, направленная на своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, ведётся в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Законом Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», а также Постановлением главы администрации сельского поселения Новонадеждинский сельсовет № 2 от 10.01.2008 года «О Регламенте работы с обращениями граждан», которые в свою очередь, обеспечивают реализацию основных прав и свобод граждан.

В администрации сельского поселения вопросами организации работы с письменными и устными обращениями граждан занимаются глава сельского поселения и управляющий делами, которые ведут журналы письменных и устных обращений граждан. Все обращения регистрируются в журналах в день поступления. Имеется график приёма граждан главой сельского поселения и управляющим делами администрации на русском и башкирском языках. Все письменные обращения ставятся на контроль.

Обратилось на личном приеме в 2018 году – 82.

Всего письменных обращений в 2018 году - 25 все индивидуальные. Количество обращений по электронной почте – 0. Коллективных заявлений в 2018 году – 0 коллективное заявление; из всего количества письменных обращений не решенных нет.

Количество обращений, поступивших из вышестоящих органов, в 2017– 2018 годах – не поступало.

Много обращений по выдаче справок 938, совершено 15 нотариальных действия.

Анализ обращений показывает, что в них в определённой степени нашли отражение социальные и экономические события в сельском поселении, районе и республике.

По тематическому характеру обращения разнообразны. Наибольшее количество обращений поступило по вопросам регистрации и оформления в собственность домов и земельных участков, работе водопроводной системы. Много заявлений поступает по вопросу регистрации по месту жительства или по месту пребывания, так же о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении. По всем устным обращениям даны консультации. Но наиболее проблемными остаются вопросы благоустройства территории, проведения воды и ремонт и очистка дорог, жилищно-коммунального характера.

Повышению результативности работы с обращениями граждан будет способствовать реализация следующих принципов и подходов:

- направленность на оказание максимальной помощи заявителям в разрешении основных просьб и предложений, руководствуясь действующим законодательством;
- принятие исчерпывающих мер по соблюдению, защите прав и законных интересов граждан;
- творческий поиск новых форм и методов работы с обращениями граждан;
- своевременное информирование заявителей о результатах рассмотрения их обращений;
- принятие мер к безусловному соблюдению установленных сроков работы с обращениями граждан;
- обобщение и строгий учет мнений граждан при принятии управленческих решений по каждому обращению;
- всемерное расширение передового опыта в работе с обращениями граждан, устранение условий, причин, порождающих обоснованные коллективные и повторные жалобы;
- регулярное рассмотрение на заседаниях, состояния работы с обращениями граждан,

Дальнейшее совершенствование работы с обращениями граждан при совместном взаимодействии органов местного самоуправления района и органов государственной власти позволит обеспечить реализацию, защиту и восстановление прав, свобод и законных интересов граждан.

Управляющий делами:

Е.Л.Кирик